إستقالة رسمية

اسم الموظف:

المهنة:

القسم:

……………………………..؛. ،رئيس مجلس الإدارة ،أود أن أطلب منكم التفضل بقبول استقالتي من وظيفتي لأسباب شخصية ،أواجهها ،مع خالص شكري وتقديري للتشجيع و الدعم المقدم. منك ومن بعض الزملاء المخلص لك.

مقدمه

وبعد ذلك… وبعد ذلك… وبعد ذلك ..

تاريخ

وهكذا دواليك.

ثانياً: نموذج تقديم استقالة مُسببة

اليوم ،أقدم استقالتي من منصبي كـ ………………………………………… … بسبب بعض الضغوط التي تؤثر على صحتي الجسدية. أطلب منكم الموافقة على طلبي ،مع كل احترامي وتقديري لذاتكم المشرفة.

التوقيع

…………………………………………..

تاريخ اليوم

…………………………………………………