

الخطة السنوية لمدير المدرسة

للعام الدراسي

٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م

<https://ntalm.com>

مستوي الانجاز		خطة العمل خلال الشهر	الشهر
لم يتم تنفيذه	تم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • الاستعداد للعام الدراسي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م بمشاركة مجلس الآباء والمعلمين وتحديد العجز والزيادة في المعلمين ومخاطبة الإدارة • الاتفاق علي متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية ومتابعة النظافة العامة للمدرسة . • الاتفاق علي المشاركة الجادة في المنصات التعليمية وعمل علاقات قوية مع الطلاب بهدف التعلم • توزيع العمل علي أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال . • القيام بأعمال الصيانة لمقاعد المتعلمين ودهان السبورات باللون المناسب. • متابعة المعلمين (كتابة توزيع المناهج وتحليل المنهج ووضع خريطة المنهج وبطاقة الوصف الوظيفي حسب كل وظيفة – جدول الحصص - ترقيم دفتر الإعداد وختمه بخاتم المدرسة) • متابعة موقف الكتب الدراسية. • متابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية • متابعة ش. ط (كتابة السجلات وقوائم الفصول – ميزانية المدرسة). • متابعة رياض الأطفال من حيث الألعاب وتوفير خامات الأنشطة والميزانية. • متابعة وحدة التدريب والجودة (تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع الخطة السنوية والشهرية والأسبوعية وبداية تنفيذ البرامج التدريبية) 	أغسطس و سبتمبر ٢٠٢٢ م

الشهر

خطة العمل خلال الشهر

مستوي الانجاز

لم يتم تنفيذه

تم تنفيذه

- متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية
- متابعة تسليم الكتب لجميع المتعلمين ومتابعة دفع الطلاب الرسوم المدرسية .
- متابعة المعلمين داخل الفصول (التحضير – الأنشطة الصفية) .
- متابعة تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية
- متابعة شئون الطلبة (ميزانية المدرسة – ٥ سلوك – نشر ثقافة حقوق الطفل)
- متابعة الصفوف الثلاثة الأولي (في المرحلة الابتدائية) حسب التعليمات الجديدة
- متابعة الإذاعة المدرسية .
- متابعة النظافة اليومية للمدرسة .
- متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل .
- متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها
- التأكد من عدم وجود باعة جائلين أمام المدرسة

أكتوبر
٢٠٢٢ م

مستوي الانجاز		خطه العمل خلال الشهر	الشهر
تم تنفيذه	لم يتم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية • متابعة أعمال الصيانة (اللامركزية) . • متابعة وحدة التدريب والجودة علي أرض الواقع فعليًا ومتابعة تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية . • متابعة المعامل وحجرات الأنشطة من حيث التشغيل والأنشطة التي تمارس فيها. • متابعة التأمين الصحي للمتعلمين والبطاقات الصحية والكرنيهات والكشف الدوري. • متابعة شئون العاملين من حيث التأخيرات والأجازة العارضة ومن تجاوزها • متابعة نتائج المتعلمين في التقويمات الشهرية . • متابعة الأخصائيين بالمدرسة من حيث التحضير وأنشطتهم . • متابعة الإذاعة المدرسية . • متابعة النظافة اليومية للمدرسة . • متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل . • متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها • التأكد من عدم وجود باعة جانلين أمام المدرسة 	نوفمبر ٢٠٢٢ م

الشهر

خطة العمل خلال الشهر

مستوي الانجاز

تم تنفيذه

لم يتم تنفيذه

ديسمبر
٢٠٢٢
م

- متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية
- متابعة المعلمين من حيث التحضير والأنشطة التربوية وتفعيل التعلم النشط.
- متابعة المعامل والأنشطة التي تمارس فيها .
- متابعة وحدة التدريب والجودة بالمدرسة ومدى فاعليتها ومتابعة تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية.
- الاستعداد لامتحانات نصف العام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م من حيث تشكيل الكنترول وتحديد المهام وتوزيعها وإعداد السجلات الخاص به .
- متابعة المعلمين من حيث الانتهاء من تدريس المناهج في موعدها .
- متابعة المعلمين من حيث رصد درجات أعمال السنة وتسليمها للكنترول .
- متابعة شئون الطلبة من حيث الانتهاء من كشوف المناداة .
- متابعة الإذاعة المدرسية
- متابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية
- متابعة النظافة اليومية للمدرسة .
- متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل .
- متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها
- التأكد من عدم وجود باعة جانلين أمام المدرسة

مستوي الانجاز		خطه العمل خلال الشهر	الشهر
تم تنفيذه	لم يتم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية • امتحانات الفصل الدراسي الأول للصفوف من حتي • متابعة الإحصاءات الخاصة بالإدارة بالنسبة لامتحانات الفصل الدراسي. • متابعة تحليل نتائج المتعلمين وتحديد المتعلمين الضعاف. • متابعة البرامج العلاجية للمتعلمين الضعاف في الفصل الدراسي الأول والنهوض بهم • الاستعداد للفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م. • متابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية • متابعة شئون الطلبة من حيث تجاوز نسبة الغياب والاندازات و • متابعة الإذاعة المدرسية . • متابعة النظافة اليومية للمدرسة . • متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل . • متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها • التأكد من عدم وجود باعة جانبيين أمام المدرسة 	يناير ٢٠٢٣ م

خطة العمل خلال الشهر

الشهر

مستوي الانجاز

لم يتم تنفيذه

تم تنفيذه

- متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية
- بداية الفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م .
- متابعة المعلمين من حيث التحضير والالتزام بالمواعيد .
- متابعة الشئون المالية والإدارية بالمدرسة .
- متابعة التوريدات والتغذية المدرسية .
- متابعة رياض الأطفال من حيث التحضير والانتظام في العمل .
- متابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية
- متابعة الإذاعة المدرسية .
- متابعة النظافة اليومية للمدرسة .
- متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل .
- متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها
- التأكد من عدم وجود باعة جائلين أمام المدرسة

فبراير
٢٠٢٣
م

مستوي الانجاز		خطه العمل خلال الشهر	الشهر
تم تنفيذه	لم يتم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية • متابعة رياض الأطفال من حيث سير العمل بها وانتظام المتعلمين . • متابعة احتفالات أعياد الربيع وعيد الأم بالمدرسة . • متابعة الإذاعة المدرسية ومدى الاستفادة منها في العملية التعليمية . • متابعة التدريبات الخاصة بوحدة التدريب والجودة بالمدرسة ومتابعة تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية . • إعداد المقابسات لصرف مبالغ مالية للصرف علي أنشطة المدرسة . • متابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية • متابعة النظافة اليومية للمدرسة . • متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل . • متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها • التأكد من عدم وجود باعة جائلين أمام المدرسة 	مارس ٢٠٢٣ م

مستوي الانجاز		خطة العمل خلال الشهر	الشهر
تم تنفيذه	لم يتم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • متابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية • متابعة الاحتفال بأعياد الأم ويوم اليتيم . • متابعة مجلس الآباء والمعلمين وحثهم علي المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية . • متابعة المعلمين من حيث الانتهاء من رصد درجات أعمال السنة وتسليمها للكنترول . • متابعة المعلمين من حيث الانتهاء من تدريس المناهج في موعدها . • الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م . • متابعة ش . ط في إعداد كشوف المناداة . • متابعة شئون العاملين من حيث دفتر ٦٨ و ١٣٠ أحوال والأجازات و • متابعة الإذاعة المدرسية ومتابعة موقف المعلمين مع المنصات التعليمية • متابعة النظافة اليومية للمدرسة . • متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل . • متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها • التأكد من عدم وجود باعة جائلين أمام المدرسة 	أبريل ٢٠٢٢ م

مستوي الانجاز		خطة العمل خلال الشهر	الشهر
تم تنفيذه	لم يتم تنفيذه		
		<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الإذاعة المدرسية . • متابعة النظافة اليومية للمدرسة . • متابعة سلوكيات المتعلمين خارج الفصل . • متابعة مسئول الأمن بالمدرسة • متابعة توزيع التغذية المدرسية في حالة وجودها • التأكد من عدم وجود باعة جائلين أمام المدرسة • متابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية • امتحانات الفصل الدراسي الثاني للصفوف من حتي • متابعة الإحصاءات الخاصة بالإدارة بالنسبة لامتحانات الفصل الدراسي الثاني . • متابعة تحليل نتائج المتعلمين وتحديد المتعلمين الضعاف . • متابعة البرامج العلاجية المتعلمين الضعاف في الفصل الدراسي الثاني والنهوض بهم • الاستعداد لامتحان الدور الثاني للعام ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ م. 	مايو ويونيه ٢٠٢٣ م

محمد شحاته علي
معلم كبير رياضيات
مراجع جودة تدريب بالأكاديمية المهنية للمعلمين
ومراجع خارجي بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم
والاعتماد
٠١٠٦٢٦٧٠٣٩٣ ت
بإدارة منشأة أبو عمر التعليمية - شرقية