|  |
| --- |
|  اسم جهة العمل/ *...............................*اسم إلادارة/ ...................................**[طلب إجازة امومة](https://namozagy.com/%D8%AE%D8%B7%D8%A7%D8%A8-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9/)**إلى السيد رئيس قسم .................................أتقدم لسيادتكم أنا ............................................................................ الموظفة بقسم ................................ وتخصصي ................................... بالدرجة الـ ........................... بطلب إجازة أمومة، حيث إن طفلي المولود في يوم ........................ الموافق ...../....../......... هـ في حاجة إلى رعايتي وآمل أن تتم الموافقة على طلبي حسب نظام العمل لمدة ............. يوم، وتبدأ في يوم ..................... الموافق ...../....../......... وتنتهي في يوم ..................... الموافق ...../....../.........، ومحل إقامتي في فترة إجازتي ........................................................وتفضلوا بقبول وافر الاحتراممقدمه لسيادتكمالاسم/ ..............................................................................التوقيع/ .........................................توقيع القائم بعمل الموظف / .......................................رأي الرئيس المباشر / ..................................................................................توقيع الرئيس المباشر/ ............................................ |