

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد المدير: .....تحية طيبة وبعد،،

أتقدم لسيادتكم بهذا الخطاب بعد أن كان لي الشرف في العمل لدى مؤسستكم العريقة، وسعدت كثيرًا بكل النجاحات التي وصلنا لها سويًا طوال سنوات العمل الماضية، فكننتُ لما خير المدير والمعلم والناصح، وبعد مرور كل تلك الفترة وتقدمي في الفئة العمرية، حان وقت الرحيل لأخذ قسط من الراحة.

الأمر الذي دفعني لكي أتقدم لسيادتكم بهذا الخطاب مطالبًا فيه كافة المستحقات التي يحصل عليها الموظف في نهاية خدمته، وألتمس من سيادتكم الموافقة على الطلب، وتقدموا بقبول فائق الاحترام.

مقدم الطلب..... :

تحريرًا في...../...../..... :

الرقم الوظيفي..... :

رقم الهاتف الجوال..... :

التوقيع..... :