**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

 [**حقيبة تدريبية**](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D8%AD%D9%82%D9%8A%D8%A8%D8%A9-%D8%AA%D8%AF%D8%B1%D9%8A%D8%A8%D9%8A%D8%A9-%D9%81%D8%A7%D8%B1%D8%BA/)

…………

# المقدمة

**إعداد**

**………………**

مراجعة

……………………

**14 هـ**

**…………………………………………………………………….**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# فهرس المحتويات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **الصفحة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الفهرس**

# دليل البرنامج

## اسم البرنامج:

**……………………………….**

## الهدف العام من البرنامج:

###### ……………………………………………………………………….

###### الأهداف التفصيلية:

**يتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج أن يكون قادرا ًعلى :**

* **………………………………………………..**
* **………………………………………………..**
* **………………………………………………..**
* **………………………………………………..**

**المستهدفون من البرنامج:**

###### ………………………………………………………

## المنفذون :

###### ……………………………………………………….

## مدة البرنامج:

**أربعة أيام .**

**عدد الساعات** :

**12 ساعة**

# المنهاج

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اليوم | موضوعات الوحدة | **الهدف السلوكي للوحدة** | **الزمن** |
| **الأول** |  |  | **ثلاث ساعات** |
| **الثاني** |  |  | **ثلاث****ساعات** |
| **الثالث** |  |  | **ثلاث****ساعات** |
| **الرابع** |  |  | **ثلاث****ساعات** |
| **المجموع** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **12** |

# إرشادات للمدربين

* **الإعداد الجيد والإطلاع على حقيبة المدرب.**
* **التأكد من توفر جميع الأدوات اللازمة و جاهزية كل شيء قبل بدء الدورة ..**
* **توزيع المتدربين إلى مجموعات وفقاً لتخصصاتهم ما أمكن.**
* **تحدد كل مجموعة مقرراً لها لكتابة الإجابة الموحدة.**
* **اختيار بعض المتدربين عشوائياً لعرض المادة العلمية.**
* **توزيع شفافيات وأقلام ملونه لكتابة الإجابة الموحدة لعرضها على باقي المجموعات.**
* **يتم عرض المجموعات بعد نهاية كل نشاط.**
* **التجول بين المجموعات أثناء النشاط للإشراف والمتابعة.**
* **وزع المادة العلمية للنشاط بعد عرض المجموعات .**
* **احرص على الإعداد و حافظ على تنفيذ الخطة .**
* **ابدأ في الوقت المحدد وتعرف على المتدربين .**
* **وضح أهداف الدورة .**
* **ركز على احتياجات المتدربين .**
* **كن مبدعاً من بداية الدورة إلى نهايتها .**
* **اهتم بالعلاقات الإنسانية و كن متواضعاً ولا تدعي العلم و كن قدوة للمتدربين .**
* **اهتم بالتفاعل اللفظي وغير اللفظي .**
* **شجع المتدربين على الأسئلة و على تبادل الخبرات .**
* **حول المعارف إلى مهارات و ابتعد عن التفاصيل وركز على النقاط الهامة .**
* **نوع الأساليب والوسائل التدريبية .**
* **لا تقرأ حرفياً من المذكرة .**
* **تقبل النقد وكن صبوراً وتصرف بذكاء في المواقف الحرجة .**

# إرشادات للمتدربين

* **كن مشاركاً في جميع الأنشطة**
* **احترم أفكار المدرب والزملاء**
* **أنقد أفكار المدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة .**
* **احرص على استثمار الوقت**
* **تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة**
* **حفز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات**
* **احرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب والزملاء أثناء البرنامج التدريبي**
* **احرص على ما تعلمته في البرنامج وطبقه في الميدان .**
* **……………………………………………………**
* **……………………………………………………**

# الأنشطة والأساليب التدريبية المستخدمة في البرنامج

* **……………………..**
* **………………………**
* **………………………**
* **……………………..**
* **……………………..**
* **……………………..**

# الوسائل التدريبيةالمستخدمة في البرنامج:

* **………………………….**
* **………………………….**
* **………………………….**
* **…………………………..**
* **………………………….**
* **………………………….**

# الوحدة التدريبية الأولى

# اليوم الأول - الزمن : 180دقيقة

## أهداف الوحدة :

**1- …………………………….. .**

**2- ………………………………**

## جدول الجلسات :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجلسة الأولى** | **راحة** | **الجلسة الثانية** |
| **مواضيعها** | **………………….** | **30دقيقة** | **…………………….** |
| **زمنها** | **75 دقيقة** | **75 دقيقة** |

**الوحدة الأولى الجلسة الأولى الزمن :75 دقيقة**

### أهداف الجلسة :

**يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادراً على :**

**1- ………………………………………. .**

**2- …………………………………………**

**3- …………………………………………**

**4- ………………………………………. .**

###

### موضوعات الجلسة :

 **…………………………………………….**

**…………………………………………..**

 **………………………………………….**

###

### الأساليب والأنشطة والوسائل التدريبية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| 1 | **نشاط ( 1/1/1)** **……….………..** | **………………………****…………………………….**  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### الوحدة الأولى – الجلسة الأولى

###

###  إجراءات تنفيذ الأساليب والأنشطة التدريبية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **الجلسة** | **الإجراءات** | **الزمن بالدقيقة** |
| **الأولى** | **الأولى** | **يقوم المدرب بالترحيب بالمتدربين ويتعارف معهم**  | **10**  |
|  |  | **التعريف بالبرنامج وأهدافه وأهميته** | **10** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **الأولى** | **الثانية**  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ملحوظة : ( المدرب يقدم النشاط على المادة العلمية إذا كانت هناك خبرات سابقة لدى المتدربين نحو البرنامج والعكس صحيح ).**

**# قد تحتاج لأكثر من نشاط في الجلسة الواحدة .**

**النشاط (1/1/1)**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### المادة العلمية للنشاط (1/1/ 1) ش

**ملحوظة (لا بد أن تكون المادة العلمية صالحة لعرض الشفافيات) 4\* 4 حتى لو احتيج لعدة صفحات.**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**المادة العلمية :**

##  الجلسة الثانية - الزمن 80 دقيقة

### أهداف الجلسة :

**1**- **…………………………………………………………….**

**2……………………………………………………………..**

**3- …………………………………………………………..**

.

### موضوعات الجلسة .

1. **………………………………………………………….**

 **2- …………………………………………………………**

 **3- ………………………………………………………..**

### جدول الأساليب والأنشطة والوسائل

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الأساليب والأنشطة التدريبية | الوسائل التدريبية |
| **1** | **نشاط ( 1/2/1) …………** | **جهاز عرض فوق الرأس ,شفافيات** |
|  | **نشاط (1/2/2)………….** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

###  نشاط (1/2/1) ……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

###

### المادة العلمية – (1/2/1)

###  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….الوحدة التدريبية الثانية ــــ الزمن 180 دقيقة

#### أهداف الوحدة

1. **……………………………………………**
2. **……………………………………………**
3. **……………………………………………**

## جدول الجلسات :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجلسة الأولى** | **راحة** | **الجلسة الثانية** |
| **مواضيعها** | **…………………….**  | **30دقيقة** | **…………………….**  |
| **زمنها** | **75 دقيقة** | **75 دقيقة** |

### الوحدة الثانية ــــ الجلسة الأولى

**أهداف الجلسة** :

**1- ………………………………………………………**

**2- ………………………………………………………**

**مواضيع الجلسة** :

**1 - ……………………………………….**

**2…………………………………………**

### جدول الأساليب والأنشطة والوسائل التدريبية .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | الأساليب والأنشطة التدريبية | الوسائل التدريبية |
| **1** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الوحدة الثانية ــــ الجلسة الأولى**

**خطة إجراءات تنفيذ الوحدة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **الجلسة** | **الإجراءات** | **الزمن د** |
| **الثانية** | **الأولى** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  | **75** |
| **الثانية** | **االثانية** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  | **75** |

 **تجريب**

 **إستبانة**

# الوحدة التدريبية الثانية ــــ الجلسة الثانية

##  أهداف الوحدة :

**1- ……………………………………………….. .**

**2- ………………………………………………..**

## مواضيع الجلسة :

1. **…………………………..**
2. **………………………….**
3. **………………………… .**

## جدول الأنشطة والأساليب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| **1** | **نشاط (2/2/1)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الوحدة التدريبية الثانية ــــ الجلسة الثانية**

**نشاط ( 2/2/1) …………………**

###  الوحدة الثانية ــــ الجلسة الثانية

**المادة العلمية ( 2/2/1)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### الوحدة الثانية الجلسة الثانية

**نشاط ( 2 2/2 )**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**الوحدة الثانية الجلسة الثانية**

**المادة العلمية للنشاط ( 2/2/2)**

 **……………………………………………………..**

###  …………………………………………………….

**…………………………………………………..**

### الوحدة الثالثة ــــ الزمن 180 دقيقة

**أهداف الوحدة :**

1. **………………………………………… .**
2. **…………………………………………..**
3. **………………………………………….**

## جدول الجلسات :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجلسة الأولى** | **راحة** | **الجلسة الثانية** |
| **مواضيعها** |  | **30دقيقة** |  |
| **زمنها** | **75 دقيقة** | **75 دقيقة** |

### الوحدة الثالثة الجلسة الأولى الزمن 75 دقيقة

**أهداف الجلسة التفصيلية**

1. **……………………………………………**
2. **…………………………………………….**

**مواضيع الجلسة**

**1- ……………………………………..**

**2- …………………………………… .**

## جدول الأنشطة والأساليب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| **1** | **نشاط (3/1/1) ………………** | **……………………………………………….………………………..** |
|  | **نشاط ( 3/1/2)………………** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**خطة إجراءات تنفيذ الوحدة الثالثة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **الجلسة** | **الإجراءات** | **الزمن بالدقيقة** |
| **الثالثة** | **الأولى**  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

###

### الوحدة الثالثة ـــــ الجلسة الأولى

**أهداف الوحدة :**

**1- ……………………………………………. .**

1. **…………………………………………….. .**

**3- ……………………………………………**

**مواضيع الجلسة**

**1- ……………………………………….. .**

**2- …………………………………………**

**3- …………………………………………**

## جدول الأنشطة والأساليب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| 1 | نشاط ( 3/2/1) ……………..  |  |
| 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

### الوحدة الثالثة الجلسة الأولى

**نشاط (3/1/1) ………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

### الوحدة الثالثة الجلسة الأولى ش

**المادة العلمية للنشاط ( 3/1/1)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

### الوحدة الثالثة ـــــ الجلسة الثانية

**أهداف الوحدة :**

**1- ……………………………………………. .**

1. **…………………………………………….. .**

**3- ……………………………………………**

**مواضيع الجلسة**

**1- ……………………………………….. .**

**2- …………………………………………**

**3- …………………………………………**

## جدول الأنشطة والأساليب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| 1 | نشاط ( 3/2/1) ……………..  |  |
| 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

### الوحدة الثالثة ـــــ الجلسة الثانية

**النشاط (3/2/1) ……………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

### الوحدة الثالثة الجلسة الثانية ش

**المادة العلمية للنشاط ( 3/2/1)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………**

## الوحدة الرابعة الزمن 180 دقيقة

## أهداف الوحدة

## 1- …………………………………………………………….

## 2- …………………………………………………………….

## 3- ……………………………………………………………..

##

## جدول الجلسات :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجلسة الأولى** | **راحة** | **الجلسة الثانية** |
| **مواضيعها** | **…………………….**  | **30دقيقة** | **……………………..**  |
| **زمنها** | **75 دقيقة** | **75 دقيقة** |

## الوحدة الرابعة الجلسة الأولى

## أهداف الجلسة التفصيلية .

## 1- ……………………………………………

## 2- ……………………………………………

###### 3-………………………………………………

**مواضيع الجلسة :**

1. **……………………………………………**
2. **……………………………………………**
3. **……………………………………………**

**الأساليب والأنشطة والوسائل التدريبية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| 1 | نشاط ( 4/1/1) ……………..  |  |
| 2 | نشاط ( 4/1/2) ……………..  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

**خطة إجراءات تنفيذ الوحدة الرابعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الوحدة** | **الجلسة** | **الإجراءات** | **الزمن بالدقيقة** |
| **الرابعة** | **الأولى**  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## الوحدة الرابعة ـ الجلسة الأولى

## نشاط ( 4/1/1) ………………………………..

## ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## الوحدة الرابعة ـ الجلسة الأولى

**المادة العلمية للنشاط (4/1/1)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## الوحدة الرابعة ـ الجلسة الثانية

## أهداف الجلسة

## 1- أن يعرف المتدرب أسلوب دراسة الحالة .

## 2- أن يعدد المتدرب مزايا دراسة الحالة .

## 3- أن يذكر المتدرب المبادئ الأساسية لكتابة الحالة .

## 4- أن يبني المتدرب نشاط اً بإسلوب دراسة الحالة

## مواضيع الجلسة

## أسلوب دراسة الحالة ( تعريفه , مزاياه , مبادئه )

## جدول الأنشطة والأساليب

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الأساليب والأنشطة التدريبية** | **الوسائل التدريبية** |
| 1 | نشاط ( 4/2/1) نشاط فردي  | حاسب آلي – جهاز فوق الرأس شفافيات – أقلام \_ ورق  |

## الوحدة الرابعة الجلسة الثانية

## المادة العلمية : دراسة الحالة

## تعريفها :هي عبارة عن وصف لمواقف وأحداث مشكلة خيالية أو واقعية مستمدة من إحدى المؤسسات حيث أنها توضح المعالجة الفاشلة لهذه المواقف وذلك باستخدام الوصف الرمزي الذي يمنح المتدرب الفرصة الجيدة للقيام بالتحليل النقدي مما يكسبه مقاييس أكثر فعالية للحكم على الأمور التي يمر بها .

## مزايا أسلوب دراسة الحالة 1- يقرب المتعلمين من أرض الواقع

## 2- تتم في موقف جماعي فتزيد من مهارة التعامل

## 3- تنمي القدرة على إيجاد أفضل الحلول

## 4- تنمي القدرة على التعبير وتكسبه مرونة لازمه

**5- مشوقة**

**عوامل نجاح أسلوب دراسة الحالة**

**1- قدرة كاتب الحالة على حبك القصة وإبراز القضية .**

**2- صياغة الأسئلة الملحقة بالحالة بصورة تبرز المشكلات وتساعد على حلها**

**3- قدرة المدرب على التسلسل في الحوار وتقليب الموضوع من جميع جوانبه**

**4- مدى ارتباط الحالة بواقع الدراسة .**

**المادة العلمية**

**المبادئ الأساسية لكتابة الحالة الإدارية :**

**1- تحديد المفاهيم والمبادئ التي يريدها المعلم للطلاب .**

**2- البحث الميداني عن مواقف فعلية تمثل ظاهرة إيجابية أو سلبية متصلة بالمفاهيم والمبادئ التي تم تحديدها .**

**3- انتقاء أحد المواقف الفعلية بناء على توفر المجموعات**

**4- تحديد بعض الآثار والمظاهر البيئية للمشكلة**

**5- بناء الشخصيات الممثلة لأطراف المشكلة والتعبير عن آرائها**

**6- يتم صياغة الحالة بالماضي وتقدم الحقائق حسب ترتيبها الزمني متفادياً وضع رأيه الخاص وأن يكتب ماذا , وكيف , وأين , ولمن حدث ,ان يبتعد كلياً عن تحديد لماذا حدث ذلك ؟ لأن هذا هو واجب المحل**

**7- أن يضع المعلم في نهاية الحالة فقرة موجزة توضح أهمية خاصة لمعاجة المشكلة**

**8- أ ن يضع المعلم أسئلة محددة تعين وتوجه الطلاب**

**النشاط (4/2/1) نشاط فردي**

**من خلال ما عرفته عن دراسة الحالة أكتب حالة تصف نوعأ من الممارسات الصفية ثم ضع عليها مجموعة من الأسئلة التي تساعد المتدربين على تحليل الحالة والتفاعل معها من أجل الإفصاح عن اتجاهاتهم ومعلوماتهم في هذا المجال.**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

### تقويم البرنامج

إن إبداء رأيك بتجرد ودقة من خلال هذا الاستبيان يشجعنا على اتخاذه أساساً للإجراءات التطويرية المستقبلية , فتفضل مشكوراً بملء حقوله وإرساله إلى مركز تدريب المعلمين .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العبارة****أولاً : العبارة من حيث الشكل** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** | **عند اختيار (ضعيف) يشار إلى موضع الخلل في هذه المساحة** |
| **1** | **عنوان الحقيبة** |  |  |  |  |
| **2** | **تصميم الحقيبة** |  |  |  |  |
| **3** | **طباعة الحقيبة**  |  |  |  |  |
| **4** | **اللغة المستخدمة**  |  |  |  |  |
| **5** | **الفهرسة** |  |  |  |  |
| **6** | **تبويب المادة العلمية**  |  |  |  |  |
| **7** | **الرسومات والجداول**  |  |  |  |  |
| **8** | **إرشادات المستخدم** |  |  |  |  |
| **ثانياً : الحقيبة من حيث المحتوى** |
| **1** | **الأهداف ودقة صياغتها** |  |  |  |  |
| **2** | **شموليتها للمفاهيم والمهارات**  |  |  |  |  |
| **3** | **منطقية تسلسلها**  |  |  |  |  |
| **4** | **مناسبتها لحاجة المدربين** |  |  |  |  |
| **5** | **المادة العلمية وخلوها من الأخطاء**  |  |  |  |  |
| **6** | **توثيق المادة العلمية**  |  |  |  |  |
| **7** | **مدى تنوع النشاطات**  |  |  |  |  |
| **8** | **مدى تحقيق النشاطات للأهداف**  |  |  |  |  |
| **9** | **مناسبة أساليب التقويم**  |  |  |  |  |
| **10** | **مدة تنفيذ البرنامج**  |  |  |  |  |
| **11** | **كفاية المراجع** |  |  |  |  |

**المراجع**

1- علي محمد صوانة, د/فريز محمود الشلعوط , ممدوح توفيق العقيل ,سعيد فازع القرني / حقيبة تدريبية : أساليب التدريب التربوي وتطبيقاته 1423هـ , وزارة المعارف

2-محمد بن سعد التخيفي , حقيبة تدريبية : طرائق التدريس , إدارة التدريب التربوي بالرياض عام 1420هـ

**3-د: عمر حسن الشيخ / الجامعة الأردنية , دليل المهارات الأساسية لتدريب المعلمين . عمان –الأردن أيلول 1993م**

**4-دليل التدريب التربوي والابتعاث . / الإدارة العامة للتدريب**

**5-زيدان حواشين , التعلم التعاوني /مدارس الأنجال ,الأحساء1421هـ**

**6-يوسف الهقاص , حقيبة تدريبية التعلم التعاوني ,إدارة تعليم عنيزة,1422هـ**

**7-فؤاد الجغيمان , حقيبة تدريبية إعداد الحقائب التدريبية, إدارة تعليم الأحساء,1422هـ**

**8-تصميم وتنفيذ برامج التدريب . محمد زياد حمدان . دار التربية الحديثة – عمان – الأردن**

**الوحدة الأولى الجلسة الثانية**

**المادة العلمية**

**تعريف ورش العمل :**

**هي طريقة عملية في التعليم تختلف عن غيرها من طرق التدريس تقوم على أساليب متنوعة في وقت واحد منها :المحاضرة والمناقشة والتجريب والتطبيق والاستنتاج يخطط لها المعلم من خلال أنشطة عملية تعد مسبقاً تنطلق من خبرات الطلاب وتبحث في موضوع تربوي أو علمي بهدف اكساب الطلاب مهارات ومعلومات وتتطلب عمل الطلاب في مجموعات .**

**خطوات تنفيذ ورش العمل**

•**( دور المعلم)**

•**تحديد الأهداف التعليمية**

•**اختيار حجم المجموعة**

•**تنظيم حجرة الدراسة**

•**توزيع الأدوار**

•**مراقبة عمل المجموعات**

•**تقويم عمل المجموعات**

•**(دور الطالب )**

**•التعاون مع المجموعة**

**•مساعدة أعضاء المجموعة**

**•المشاركة الإيجابية**

**تابع المادة العلمية**

**تستخدم هذه الطريقة في حالات عدة مثل:**

 **تعليم المهارات ( قراءة, كتابة , قرآن)**

 **تطبيقات على المادة**

 **تكوين الاتجاهات**

 **التأثير في القيم والأخلاق**

**الوحدة الثانية الجلسة الثانية**

**المادة العلمية للنشاط ( 2/2/1)**

**مفهوم حلقات النقاش**

•**هو أسلوب يتم فيها تبادل المعلومات والأفكار والخبرات ويدير حلقة النقاش أحد المشاركين تبدأ الأسئلة منه وينظم الإجابات ويسعى المناقشون في هذه الحلقة إلى تحقيق الأهداف المنشودة**

**شروط حلقات النقاش**

§**أن يحدد المعلم موضوع النقاش ووقته**

§**قيام المعلم بتحديد الأسئلة**

§**تزويد الطلاب ببعض المعلومات حول الموضوع**

§**تذكيرهم ببعض الأنظمة**

§**أن يكون المدرب معداً لإدارة النقاش**

§**أن تتاح الفرصة لجميع المشاركين**

§**أن يستخدم المعلم الحوافز التشجيعية .**

**الوحدة الثانية الجلسة الثانية**

**نشاط ( 2/2/1) بالتعاون مع أفراد مجموعتك أذكر ما يلي :**

**1- مفهوم حلقة النقاش**

**2- أهم شروط حلقة النقاش**

**الوحدة الثانية - الجلسة الثانية**

**عرض نموذج لأسلوب حلقة النقاش**

§**هدف النشاط : أن يذكر الطالب أهمية الخريطة**

§**النشاط ( / / ) حلقة نقاش**

§**عزيزي الطالب بالتعاون مع زملائك الطلاب ناقش أهمية الخريطة ؟**

**فهرس المحتويات**

|  |  |
| --- | --- |
| **المحتويات** | **الصفحة** |
| **مقدمة** | **1** |
| **دليل البرنامج** | **2** |
| **المنهاج** | **3** |
| **إرشادات المدربين** | **4** |
| **إرشادات المتدربين** | **5** |
| **الأنشطة والأساليب** | **6** |
| **الوحدة الأولى (ورش العمل)**  | **7** |
| **الجلسة الأولى ( سلبيات التدريس التقليدي )** | **8** |
| **إجراءات تنفيذ الجلسة**  | **9** |
| **نشاط (1/1/1)**  | **10** |
| **المادة العلمية** | **11** |
| **بناء الأنشطة**  | **12** |
| **الجلسة الثانية**  | **13** |
| **المادة العلمية**  | **14** |
| **نشاط (1/2/1)** | **16** |
| **المادة العلمية (مميزات وعيوب ورش العمل )** | **17** |
| **الوحدة التدريبية الثانية ( حلقات النقاش)** | **18** |
| **الجلسة الأولى ( تطبيق عملي )** | **19** |
| **خطة تنفيذ إجراءات الجلسة** | **20** |
| **الجلسة الثانية (تعريف حلقات النقاش , وشروطها )** | **21** |
| **خطة تنفيذ إجراءات الجلسة**  | **22** |
| **نشاط ( 2/1/1)**  | **23** |
| **المادة العلمية**  | **24** |
| **نموذج لأسلوب حلقة النشاط** | **25** |
| **الوحدة الثالثة ( العصف الذهني )** | **26** |
| **الجلسة الأولى (تطبيق عملي )** | **27** |
| **خطة تنفيذ إجراءات الجلسة** | **27** |
| **المحتويات** | **الصفحة** |
| **الجلسة الثانية ( تعريف العصف الذهني, خطواته )**  | **28** |
| **خطة تنفيذ إجراءات الجلسة** | **29** |
| **المادة العلمية** | **30** |
| **النشاط (3/2/1)** | **32** |
| **تطبيق عملي لأسلوب العصف الذهني**  | **33** |
| **الوحدة الرابعة**  | **34** |
| **الجلسة الأولى (تطبيق عملي )**  | **35** |
| **خطة تنفيذ إجراءات الجلسة** | **35** |
| **الجلسة الثانية ( دراسة الحالة )**  | **36** |
| **المادة العلمية**  | **37** |
| **النشاط (4/2/1)** | **39** |
| **تقويم البرنامج** | **40** |
| **المراجع** | **41** |
| **الفهرس** | **42ـــ 43** |