**[معروض طلب اجازة خارجية](https://namozagy.com/%D9%85%D8%B9%D8%B1%D9%88%D8%B6-%D8%B7%D9%84%D8%A8-%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%B2%D8%A9)**

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد المحترم ............................................................................... مدير شركة ..............................

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد:

أتقدم لحضراتكم أنا الموظف: ........................................................ بطلب إجازة خارجية لمدة .......... أيام، بدءًا من يوم ............................. الموافق .../..../..... وحتى يوم ............................ الموافق .../..../..... وذلك لظروف شخصية طارئة تجعلني في أمس الحاجة لهذه الإجازة؛ حيث إني .................................... (تقديم السبب)، وأعد بالعودة لمزاولة المهنة يوم .......................... الموافق ..../..../...... وألتمس من حضراتكم الموافقة على الطلب بوافر الاحترام والتقدير.

تفضلوا بالقبول بوافر الاحترام والتقدير، ولكم مني كل الشكر.

التوقيع: .........................................

رقم الجوال: ...................................