|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | طلب إجازة مستعجلة | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| **( 1 ) البيانات العامة** | | | | | | | |
| الاسم الكامل: | | | | | الوحدة التنظيمية: | | |
| التاريخ: | | | | | الموافق: | | |
| إلى : | | | | | من: | | |
| أرجو الموافقة على منحي إجازة مستعجلة كما هو موضح أدناه: | | | | | | | |
| من الساعة : | | | | | إلى الساعة: | | |
| ( 2 ) أسباب الإجازة | | | | | | | |
| خاصة: |  | ملاحظات: | | | | | |
| طارئة: |  | ملاحظات: | | | | | |
| بدون راتب: |  | ملاحظات: | | | | | |
| أخرى: |  | ملاحظات: | | | | | |
| الإسم: | | | | التوقيع: | | التاريخ: / / | |
| الموافقة | | | | | | | |
| الإسم: | | | | التوقيع: | | التاريخ: / / | |
|  | | | | | | | |